Manual de Utilizador

Menu principal – O utilizador vai poder escolher que página quer navegar. Essas podem ser as Pessoas da firma, ou seja Clientes, Associados, Estagiários e Juízes, pode também selecionar a secção de Escritórios, tal como Tribunais, como Casos onde pode escolher se pretende estar associado a Estagiários ou a Documentos.

Esta página principal não contém a toda a interface, assim nestas páginas verificamos que existe diversas funcionalidades, o qual pode divergir.

A página de Pessoas irá ser só para consultar os dados, inseridos na base de dados de todas as pessoas que pertencem à firma, . Já os Clientes, os Estagiários, os Associados, os Juízes, os Casos quer seja relacionado com os Documentos, quer seja relacionado com os Estagiários, os Tribunais e finalmente os Escritórios vão ter funções que permitem a criação dos mesmos ou inseridos previamente na base de dados podem também ser consultados.

Adicionar dados – O utilizador pode adicionar os dados novos na página Clientes, Associados, Estagiários, Juízes (contidos em Pessoas), Tribunais, Escritórios, Casos (de Documentos e Estagiários) através do botão Create

Após ter clicado no botão Create deve preencher os dados que lhe são sugeridos:

IMAGEM

Caso deseja atualizar/alterar alguma informação, pode apenas selecionar o que pretende mudar, por exemplo se quiser mudar os dados do Cliente, basta no mesmo sitio que inicialmente escreveu a informação e reescrever e clicar em Create:

Imagem

Pode ainda se pretender remover dados, assim só terá que selecionar o que quer eliminar e aceder à pagina do mesmo e carregar no botão do Delete:

Imagem

Falta os Lov e os md e dd